

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	20/02/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		1:00 PM	1:40 PM		
Lugar de la Reunión	CJJR Campo Verde	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/>		
			Presencial <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Socializar con los programas vinculados a la CJJR Campo Verde las nuevas disposiciones de seguridad de la sede.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Consideraciones contextuales del entorno del CJJR Campo Verde 2. Nuevas disposiciones de seguridad 3. Protocolo de ingreso y salida de la sede 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p>1. Consideraciones contextuales del entorno del CJJR Campo Verde</p> <p>Dentro del contexto que Campo Verde es un complejo judicial se resalta que la seguridad es un factor importante a tener en cuenta por los asistentes a las actividades desarrolladas por el CJJR Campo Verde, en ese orden de ideas se informa que el CTP, Centro de Traslado por Protección inicia su operatividad el 18 de marzo, lo que implica se compartirá el ingreso en la portería con el CJJR Campo Verde, esto conlleva a estar atentos a cumplir estrictamente con el nuevo esquema de seguridad, teniendo presente que las personas que estarán en el CTP provienen de los sectores de Kennedy, Bosa y Ciudad Bolívar.</p> <p>2. Nuevas disposiciones de seguridad</p> <p>De acuerdo con lo anterior, el complejo judicial de Campo Verde estableció las siguientes medidas de seguridad que se aplicarán desde el próximo lunes 23 de febrero, para ello se solicita la colaboración del personal que asiste a CJJR Campo Verde en el cumplimiento de dichas disposiciones.</p>					

Nuevas Disposiciones de Seguridad de todo el CIJ

1

Es obligatorio el uso del carnet institucional y portarlo de manera visible.

2

Está restringido el paso a los otros equipamientos, salvo previa autorización.

3

Está restringido el paso a RCI, Racks, Cubiertas y Cuarto de Bombas.

4

Todos los visitantes deben estar acompañados. No pueden deambular solos.

5

La difusión de información a medios se realiza con la oficina de comunicaciones.

6

Tendremos asignados 30 parqueaderos (15 carros y 15 motos). Usaremos solo los parqueaderos del CAE y 5 externos.

7

Ningún vehículo puede pernoctar en la noche.

8

Campo Verde cuenta con un Plan de Defensa y Seguridad

3. Protocolo de ingreso y salida de la sede

Este protocolo de ingreso y salida busca garantizar el acceso seguro a las instalaciones de la sede por parte de los estudiantes y/o beneficiarios de los programas que se atienden.

De igual forma, les solicitamos su aporte y apoyo si consideran que en la ejecución del protocolo se pueden gestionar mejoras para lograr un impacto positivo en los asistentes a la sede y garantizar la seguridad de los mismos.

1

EN PORTERÍA

Los estudiantes y/o beneficiarios deben esperar al docente en la portería de la sede. A todas las personas, sean funcionarios, visitantes o beneficiarios, se les hace registro preventivo por parte de la empresa de seguridad.

2 ENTREGA DE ESCARAPELAS

El docente entrega las escarapelas a los estudiantes y/o beneficiarios presentes en portería y acompaña al grupo hacia el ingreso a las instalaciones de la sede.

<p>DISEÑO ESCARAPELA</p>	
PROGRAMA	COLOR CINTA
ERES	
ARTE, CULTURA Y DEPORTE	
TRAVESIA RESTAURATIVA	
ESCUELA DE OFICIOS	
ATENCIÓN PSICOSOCIAL	
INGRESO TEMPORAL	

3 DEVOLUCIÓN EN RECEPCIÓN

Una vez el docente ingresa con sus estudiantes y/o beneficiarios a la sede, debe dirigirse a Recepción para entregar las escarapelas sobrantes (estudiantes beneficiarios ausentes).

4 INGRESO TARDÍO

El estudiante y/o beneficiario que llegue después de la entrega en portería debe reclamar su escarapela en Recepción, previa verificación en lista.

5 INGRESO TEMPORAL (VISITANTES)

Se registran en Recepción y reciben obligatoriamente una escarapela denominada "Ingreso Temporal".

6 PROCEDIMIENTO DE SALIDA

Todo estudiante beneficiario y visitante debe pasar por Recepción antes de abandonar la sede. Es obligatorio devolver la escarapela física al personal administrativo para el cierre del registro diario.

! PERSONAL SIN IDENTIFICAR

En caso de que cualquier persona se encuentre en las instalaciones del CJJR sin identificación (carnet o escarapela), se debe informar de inmediato al personal de vigilancia, coordinador de convivencia o al equipo administrativo, los cuales se acercarán a identificar a la persona.

Durante la semana del 23 al 27 de febrero les solicitamos se realice la socialización con los estudiantes y/o beneficiarios que asisten a la sede de CJJR como un ejercicio pedagógico de adaptación a estas nuevas disposiciones y la aplicación del protocolo de ingreso y salida.

Para finalizar les solicitamos el apoyo con las siguientes responsabilidades:

1 LÍDERES Y APOYOS

- Entregar al equipo administrativo listados actualizados de las personas participantes de los programas.
- Entregar cronograma de actividades apenas esté actualizado.
- Informar cualquier visita externa que se produzca a la sede.

2 PERSONAL PEDAGÓGICO Y PSICOSOCIAL

- Acompañar el ingreso y salida de estudiantes y/o beneficiarios de la sede.
- Entregar y devolver las escarapelas.
- Reportar personal no identificado.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

3 EQUIPO ADMINISTRATIVO CAMPO VERDE

- Realizar seguimiento a listados y cronogramas.
- Gestionar las escarapelas de ingreso y salida.
- Registrar a las personas que no estaban programadas y/o llegan tarde.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de la reunión

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
--	--	--	--

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
Se anexa al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381				

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381 V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ CUAL T ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Lugar: CTRR CAMPO VERDE

NOMBRE DEL EVENTO: SOCIALIZACION PROYECTO SEGURIDAD CTRR CAMPO VERDE RESPONSABLE: ALVARADO HENAO FECHA: FEB 20/2026 HORA INICIO: 1:00 PM HORA FIN: 1:40 PM

HOJA 1 de 5

No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autenticación de Datos Personales
1.	Graciela Gutierrez Sandoz	1080615906	DRPA-EO	312447236	graciela.gutierrez@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
2.	Edison Rocio Rojas	1082401261	DRPA-EO	31228012	edison.rojas@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
3.	Wilson Rocio Rojas	108319793	DRPA-EO	31228012	wilson.rojas@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
4.	Diego Chavarro	1085306034	DRPA-EO	31228012	diego.chavarro@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
5.	Diego Santiago Acero	80491214	DRPA-EO	31228012	diego.santiago@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
6.	Carlos Andres Cordero	1024506227	DRPA-EO	31228012	carlos.andres@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
7.	Laura Lizaro	10234223	DRPA-EO	31228012	laura.lizaro@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
8.	Laura Daniela Rueda	102401088	DRPA-EO	31228012	laura.daniela@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
9.	Brigitte Suarez Jimenez	52841259	DRPA-TR	31228012	brigitte.suarez@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
10.	Duvan Acero	1018494460	DRPA-TR	31228012	duvan.acero@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
11.	Alexander Asprilla	1022421192	DRPA-PTAC	31228012	alexander.asprilla@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
12.	Julia T. Lopez C.	52213423	DRPA-PTAC	31228012	julia.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
13.	Ingrid Johanna Herrera	102031509	DRPA-PTAC	31228012	ingrid.herrera@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
14.	Catalina Rodriguez	106773919	DRPA-PTAC	31228012	catalina.rodriguez@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
15.	Cindy Johana Teller	101845685	DRPA-SANAGONAS	31228012	cindy.teller@bogota.gov.co	[Firma]	X NO
16.	Angie Soto Pachon	102175071	DRPA	31228012	angie.soto@bogota.gov.co	[Firma]	X NO

Nota: Cuando se use un formulario externo como registro de asistencia en el momento de esta Sesión, solo deberá anexarse la información así registrada.

Para el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1447 de 2010 y normas reglamentarias, se garantiza que los datos personales suministrados por el sistema se utilizarán para generar evidencia de asistencia a la reunión, según muestra la superposición que describe. Para consultar y recibir información sobre el registro de asistencia de datos personales y solicitar en cualquier momento, la notificación de actualización podrá presentarse a través de los formatos F-025-1133 (Consulta) y F-025-1134 (Notificación). Así mismo, podrá acceder al Sistema Público de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.bogota.gov.co

BOGOTÁ

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

LISTADO DE ASISTENCIA								F-FI-1380 V.	
TIPO DE SESIÓN: Reunión <input checked="" type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual? <input type="checkbox"/>		MODALIDAD: Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/>		Lugar: C.I.R. CAMPO VERDE					
NOMBRE DEL EVENTO: SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO SEGURIDAD C.I.R. CAMPO VERDE		RESPONSABLE: ACHANDOR HENAO		FECHA: FEB. 20/2026		HORA INICIO: 1:00 PM		HORA FIN: 1:40 PM	
HOJA 2 de 5									
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autógrafa el Tratamiento de Datos Personales		
16	Camilo A. Ortegón	80178303	DRPA - CO	305190731	camilo.ortegon@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
18	Johny G. GARCÍA GARCÍA	102714832	DRPA - TR	312580218	johny.garcia@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
19	Edgardo Zapata S	80203804	DRPA - TR	312137612	edgardo.zapata@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
20	José Ignacio Tovar Navea	1027297675	DRPA - TR	312549374	jtoovar@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
21	Andrés Díaz	80053321	DRPA - TR	312761079	andres.diaz@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
22	París Camila Corredor	103139761	DRPA - TR	312566214	paris.corredor@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
23	Wilson Zamora Harguez	30378592	DRPA - TR	312559400	wilson.zamora@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
24	Diana Yessenia Perez	53011010	DRPA - PIR	313376800	diana.perez@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
25	Henry Sanchez Quintana	31251364	DRPA - PIR	313301038	henry.sanchez@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
26	Yolanda Quintero	312626113	DRPA - PIR	313301038	yolanda.quintero@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
27	Rita Luciano Garcia	36671708	DRPA - PIR	312549374	rita.luciano@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
28	Luz Angela Pulido F	312549374	DRPA - PIR	312549374	luz.angela.pulido@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
29	Silvana Rojas T	101301123	DRPA - PIR	312549374	silvana.rojas@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
30	Luz Nelly Moreno B	312549374	DRPA - PIR	312549374	luz.nelly.moreno@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
31	Marlene Moreno	41662348	DRPA - PIR	312549374	marlene.moreno@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
32	Katherine Norpe Castro	1030601269	DRPA - PIR	312549374	katherine.norpe@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	

Nota: Cuando se use un formulario físico como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información aquí registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones legales, se garantiza que los datos personales suministrados por el usuario se utilizarán para el propósito de la reunión, evento o actividad a la que se asiste, y no serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del titular de los datos. Para más información consulte la Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de: univ@bogota.gov.co

BOGOT

LISTADO DE ASISTENCIA								F-FI-1380 V.	
TIPO DE SESIÓN: Reunión <input checked="" type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual? <input type="checkbox"/>		MODALIDAD: Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/>		Lugar: C.I.R. CAMPO VERDE					
NOMBRE DEL EVENTO: SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO SEGURIDAD C.I.R. CAMPO VERDE		RESPONSABLE: ACHANDOR HENAO		FECHA: FEB. 20/2026		HORA INICIO: 1:00 PM		HORA FIN: 1:40 PM	
HOJA 3 de 5									
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autógrafa el Tratamiento de Datos Personales		
33	Diana Nelly Castro	6740173	DRPA - PIR	312549374	diana.nelly.castro@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
34	Maria Cecilia Perez P	46643264	DRPA - PIR	312549374	maria.cecilia.perez@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
35	Diego Alejandro Silva	1032654788	DRPA - PIR	312549374	diego.silva@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
36	Milena Quintero P	1032384918	DRPA - PIR	312549374	milena.quintero@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
37	Harold S. GARCIA R	80912987	DRPA - PIR	312549374	harold.garcia@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
38	Santiago Pasquas Gómez	1031139124	DRPA - PIR	312549374	santiago.pasquas@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
39	Tatiana Moreno	1032361488	DRPA - PIR	312549374	tatiana.moreno@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
40	Juliana Becerra Silva	1098663001	DRPA - PIR	312549374	juliana.becerra@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
41	Andrés Pineda	1023875856	DRPA - PIR	312549374	andres.pineda@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
42	Lady Andrea Rodríguez	1030576660	DRPA - PIR	312549374	lady.andrea.rodriguez@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
43	Luz Angela Alvarado	1030537077	DRPA - PIR	312549374	luz.angela.alvarado@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
44	Rosario Pineda	312549374	DRPA - PIR	312549374	rosario.pineda@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
45	Oscar Yapeña Murillo	1015415644	DRPA - PIR	312549374	oscar.yapena@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
46	Marisol Ramirez Sanchez	51466991	DRPA - PIR	312549374	marisol.ramirez@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
47	Agnara Cruz Ramirez	1012341435	DRPA - PIR	312549374	agnara.cruz@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
48	Laura Castro	1033746390	DRPA - PIR	312549374	laura.castro@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	

Nota: Cuando se use un formulario físico como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información aquí registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones legales, se garantiza que los datos personales suministrados por el usuario se utilizarán para el propósito de la reunión, evento o actividad a la que se asiste, y no serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del titular de los datos. Para más información consulte la Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de: univ@bogota.gov.co

BOGOT



F-FI-1380

V.1

BOGOTBOGOT